

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Sujey Diana Tapia Collinao	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Octubre 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 34	<b>MONTO BRUTO</b> : \$820.000
<b>PROGRAMA</b>	: Comunitario de inclusión social para PeSD	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04-06.70.05
<b>CARGO</b>	: Apoyo profesional para el Programa Comunitario de Inclusión Social para Personas en Situación de Discapacidad.	
<b>FUNCIONES (SEGÚN CONTRATO):</b>	<p>Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine jefatura.</li> <li>- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio referentes vecinos, cuidadores y organizaciones de y para personas en situación de discapacidad,</li> <li>- Atención, derivación y orientación oportuna a vecinos y vecinas en situación de discapacidad, sus cuidadores, y organizaciones, sobre información relevante de sus derechos, beneficios, de actividades de la Municipalidad, o respecto de las demandas que presenten.</li> <li>- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes</li> <li>- Ejecutar plan de trabajo dirigido a los usuarios vinculados a los objetivos del programa.</li> <li>- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li> <li>- Desarrollar talleres, capacitaciones y/o sensibilizaciones que promuevan los derechos de las personas en situación de discapacidad.</li> <li>- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li> <li>- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del Programa e Institución.</li> <li>- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul>	
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	Atenciones.	Foto ✓
2	Preparativos para fonda inclusiva.	Foto ✓
3	Organización, recepción y acomodación de invitados a "Fonda inclusiva".	Foto ✓
4	Recepción de invitados y apoyo "Seminario: Cultura Sorda".	Foto ✓
5	Seguimiento de Ayudas técnicas.	Foto ✓
6	Realización de talleres Programa Comunitario de Inclusión Social para PsD.	Foto ✓